



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๗๐-๒๕๗๒) จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัด กองช่าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะเวลาติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดต่อเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อ
เข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว
๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

๒.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

วันเวลาและสถานที่สมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน โดยผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร อำเภอสามโก้ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดย
สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร โทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖-๓๔๔ หรือ
www.muangkaset.go.th

๔. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นใน
วันสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน
๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๔.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็น ผู้มี
คุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรอง
พันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน ผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร และ www.muangkaset.go.th ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๘.๒ การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดและวิธีการประเมินตาม ภาคผนวก ข.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะทุกภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และถ้าคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับจากหมายเลขผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร หรือทางเว็บไซต์ www.muangkaset.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะมีการสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นม) แล้วเท่านั้น และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๑๓. ขอสถวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ขอสถวนสิทธิที่จะไม่เรียกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นครราชสีมา) ได้พิจารณาแล้วไม่เห็นชอบในการจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหาย ทั้งสิ้นและให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคนได้รับทราบเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙



(นายฉัตรธรรม หรรายกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการกิจงานภาคสนามและสนับสนุน งานของกองช่าง งานสำรวจ งานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สินมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะ สำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินในพื้นที่ พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ฐานข้อมูลด้านภาษีมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
- ๔ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓.อัตราค่าตอบแทน/เดือน

- ๑.ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทั่วไปการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การทดสอบสมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑๖ พ.ย ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ยาชีพและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลราชการ ๕.กฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖.กฎหมายเกี่ยวกับการรังวัดและข้อมูลที่ดิน ๗.ความรู้ด้านโปรแกรมที่ควรออกสอบควบคู่กับกฎหมายเช่น LTAX ๓๐๐๐ การบันทึก แก้ไข และตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน LTAX GIS การแสดงรูปแปลงที่ดิน การเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่และทะเบียน LTAX Online การตรวจสอบและจัดการข้อมูลทรัพย์สินและภาษีในระบบออนไลน์	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๓๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๑๖ พ.ย ๒๕๖๙	๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)