



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร

ที่ นม ๙๙๐๐๑/๔๗

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแล บุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากร นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรรณพ บุญปรากฏ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวกฤษณา เจริญนอก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายฉัตรธรรม ห้วยกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกชตร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
อำเภอ ขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้ถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมอง ทักษะ ค่านิยมและกระบวนทัศน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความสามัคคีกลมเกลียว และสามารถทำงานเป็นทีมให้บรรลุเป้าหมายมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๖๘๕ บาท	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	
๓	กิจกรรมดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง	๑.รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	กิจกรรมประชุมประจำเดือน - รายงานผลการเข้าฝึกอบรมโครงการต่างๆ	พนักงานและบุคลากร ได้พัฒนาองค์ความรู้และระเบียบกฎหมาย ตามทักษะและความรู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	-บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานครบทุกคน	๓๒๘,๐๐๐	๑๔๒,๔๓๖	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	
๖	กิจกรรมประชุมประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน -ดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกราย -บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๗	กิจกรรม ๕ ส	สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๘	กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	บุคลากรมีสุขภาพจิต และร่างกายแข็งแรง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๙	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

2) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 19 อัตราว่าง 4 อัตรา มีคนครอง 15 อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร	1	ว่าง
2	หัวหน้าสำนักปลัด	1	นางสาวกฤษฎา เจริญนอก
3	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	นางสาวศรินญา วงษ์นาม
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	นางสาวณัฐวิธยา เกลมกลาง
5	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1	นางสาวอรรณ บัญปรการ
6	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	นางสาวรัตนภรณ์ เอ็มโคสูง
7	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	นางภัทรวดี หวังจันทร์กลาง
8	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	นายกิตติศักดิ์ คงทวี
9	นายช่างโยธาอาวุโส	1	นายคมกฤษ ฝักกลาง
10	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	1	นายอภิสิทธิ์ จันทรมะโน
11	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	นายดำรงค์ วงษ์นาม
12	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	1	นางสาวกัจจิรา วนาโธสง
13	ผู้อำนวยการกองศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	1	ว่าง
14	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	นางสาวอินทอร พลคำ
15	ครู ค.ศ.3	1	นางศรีไพร ศรีจันอัด
16	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	ว่าง
17	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	1	นางศศิธร มามะเร็ง
18	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	นางสาวชไมพร ขอร่มกลาง
19	นักวิชาการพัสดุ	1	ว่าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 อัตราว่าง 1 อัตรา มีคนครอง 6 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา มีคนครอง 2 อัตรา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
1	พนักงานขับรถยนต์	1	นายสมปอง วันสันติยะ
2	พนักงานวิทยุ	1	นายธีระวุฒิ อุ่นกลาง
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	ว่าง
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	นางสาวนิตยา ขามชัยกุล
5	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	นายสุทธิพงษ์ ปลั่งกลาง
6	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	นางพาสนา แซ่หนึ่ง
7	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	นางการดา บรรจงปรุ
8	คนงานทั่วไป	1	นางสาวเจนจิรา ทองอินพงษ์
9	คนงานทั่วไป	1	นายอรุณพล ตั้งใหม่

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑) หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”		๔ คน	๑.นางสาวกฤษณา เจริญนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ ๒.นางภัทรวดี หวังจันทร์กลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓.นางสาวอินทอร พลคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๔.นางสาวณัฐริญา เกลมกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระยะเวลา ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรม เลอแคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๒) หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”		๑ คน	๑ นางสาวณัฐริญา เกลมกลาง ระยะเวลา ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรม สบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓) หลักสูตร “การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ”		๑ คน	๑. นางสาวกัจจิรา วนาโสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระยะเวลา ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรม เดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๔) หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”		๑ คน	๑. นางศศิธร มามะเริง ระยะเวลา ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถานที่ โรงแรม สดาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๕) หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ การใช้เงินรายได้และรายจ่ายสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒ คน	๑.นางสาวอินทุอร พลคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒.นางศรีไพร ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓ ระยะเวลา ๑๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถานที่โรงแรม สบาย โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๖) หลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง	๑ คน	๑. นายคมกฤษ ฝวกกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระยะเวลา ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ สถานที่ศาลปกครองจังหวัดนครราชสีมา
๗) หลักสูตร “การจัดตั้งจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๕	๑ คน	๑. นางสาวรัตนภรณ์ เอ็มโคกสูง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระยะเวลา ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรม เดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๘) หลักสูตร “เชิงวิชาการ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรม และระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ คน	๑. นางสาวไมพร ขอมกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระยะเวลา ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรม เดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๕) โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๒๔ คน	๑.นางสาวกฤษฎา เจริญนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒.นางสาวศรินญา วงษ์นาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓.นางสาวณัฐวิธยา เกลมกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.นางสาวอรรณ บุษปการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕. นางสาวรัตนารณย์ เอ็มโคกสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๖.นางสาวกัทรวดี หวังจันทร์กลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗. นายกิตติศักดิ์ คงทวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๘. นายคมกฤษ ฝวกกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๙. นายอภิสิทธิ์ จันทรมะโน ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑๐ นายดำรงค์ วงษ์นาม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๑๑.นางสาวกัจจิรา วนาไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๒.นางสาวอินทอร พลคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๑๓.นางศรีพร ศรีจันอัด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓ ๑๔.นางศศิธร มามะเร็ง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๕.นางสาวชไมพร ขอร่มกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๖.นางฉวีล พำขุนทด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๗.นายสมบอง วันสันติยะ ตำแหน่งพนักงานขับรถ ๑๘.นายธีระวุฒิ อุ่นกลาง ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ ๑๙. นายสุทธิพงษ์ ปลั่งกลาง ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๒๐.นางสาวนิตยา ขามชัยกุล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒๑.นางพาสนา แซ่หนึ่ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๒๒.นางกานดา บรรจงปรุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๒๓.นางสาวเจนจิรา ทองอินพงษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒๔.นายอรรถพล ดั่งใหม่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ระยะเวลา ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สถานที่โรงแรม ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ติดต่อผู้พัฒนาระบบไม่ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากร นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน