



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ที่ นม ๙๙๐๐๑/-

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้า ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้ลงข้อมูลแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Intimal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ให้แล้วเสร็จนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้รับผลการประเมิน ITA ๙๓.๕๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี โดยได้ผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับคะแนน	๑๐๐ คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต	ได้รับคะแนน	๙๐.๐๐ คะแนน
๓. การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับคะแนน	๙๗.๕๔ คะแนน
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้รับคะแนน	๙๑.๐๓ คะแนน
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้รับคะแนน	๙๓.๐๘ คะแนน
๖. การใช้อำนาจ	ได้รับคะแนน	๙๕.๖๙ คะแนน
๗. การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับคะแนน	๘๖.๙๗ คะแนน
๘. การใช้งบประมาณ	ได้รับคะแนน	๙๔.๔๖ คะแนน
๙. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้รับคะแนน	๙๒.๗๙ คะแนน
๑๐. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้รับคะแนน	๙๒.๘๐ คะแนน

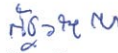
โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ จึงมีข้อเสนอแนะบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่

นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

ข้อพิจารณา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประสบผลสำเร็จ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความสำคัญในการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาลให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นพื้นฐานในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวณัฐวรีญา เกลุมกลาง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองเกษตร


.....

(นางสาวกฤษณา เจริญนอก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เมืองเกษตร


.....

(นายกิตติศักดิ์ คงทวี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

ความเห็นนายก อบต.เมืองเกษตร


.....

(นายฉัตรธรรม หร่ายกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ธันวาคม ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ITA ๒๕๖๖ มีแนวทางประเมินอย่างไร

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนามาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

- วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน ครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อน ความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

- การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการลือผลคำตอบระยะเวลา ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วม การประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้น มีการปรับระยะเวลามากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบ แบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

- ประเด็นคำถามในแบบ OIT จากความร่วมมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบาง ข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้น มีการปรับปรุงข้อความให้ข้อความให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้

- ระบบ ITAS การปรับปรุงในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงที่สำคัญคือเพื่อปรับให้ มีการปรับฟังก์ชันการใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน สะดวกต่อการมีส่วนร่วม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเครื่องมือการประเมินในอนาคตอีกด้วย เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน ITA (ใหม่)

การคิดคะแนน

- ตั้งแต่ ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป เท่ากับ “ผ่าน”
- ตั้งแต่ ๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน เท่ากับ “ไม่ผ่าน”

การจัดกลุ่มการประเมิน

“ผ่านดีเยี่ยม” หมายถึง คะแนนผ่าน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป **และทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐*

“ผ่านดี” หมายถึง คะแนนผ่าน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป และทุกเครื่องมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐**

“ผ่าน” หมายถึง คะแนนผ่าน ๘๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป** และมีบางเครื่องมือได้ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕**

“ต้องปรับปรุง” หมายถึง คะแนนระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙

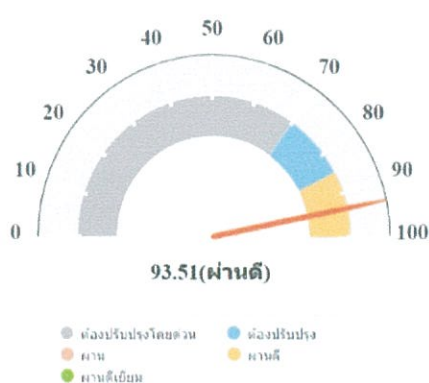
“ต้องปรับปรุงโดยด่วน” หมายถึง คะแนนระหว่าง ๐ - ๖๙.๙๙

๓. ความสำคัญของการประเมิน ITA

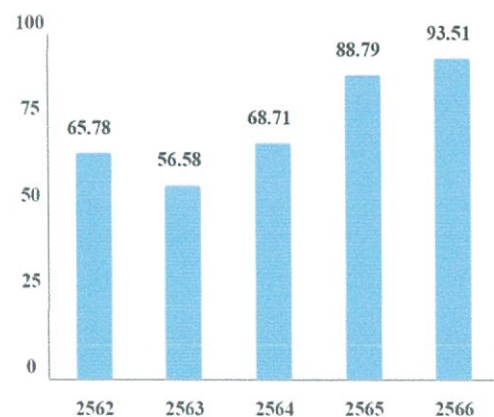
ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร : ๙๓.๕๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

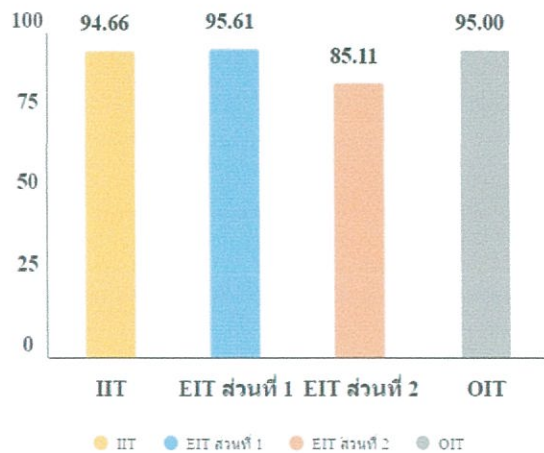
ผลการประเมินในภาพรวม



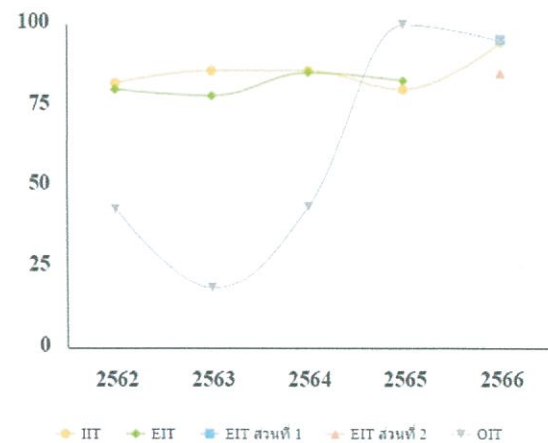
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

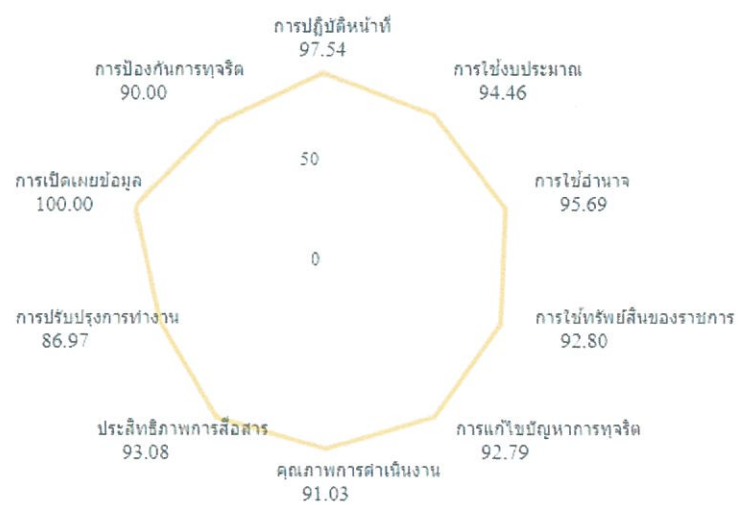


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.54
2	การใช้งบประมาณ	94.46
3	การใช้อำนาจ	95.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.79
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากผู้ตรวจประเมินผ่านระบบ ITAS)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับอยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๕๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ครอบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก

หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๙ ๒๐ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ

การให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๔๑ หน่วยงานต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง รวมถึงต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๓.๕๑) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๘.๗๙)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๑	๙๗.๕๔	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๗.๘๐	๙๔.๔๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๒๑	๙๕.๖๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๘๓	๙๒.๘๐	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๓๗	๙๒.๗๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๓๒	๙๑.๐๓	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๕	๙๓.๐๘	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๗	๘๖.๙๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๗๙	๙๓.๕๑	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	ผ่านดี	

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร อำเภอสามแสนแสง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	๑. หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๒. จัดทำสื่อ เช่น แผ่นพับ หรือจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดบริการแต่ละจุด ๓. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงและปรับปรุงขั้นตอน และกระบวนการในการให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๔. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการใน อบต.เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	- ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ - ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	๑. จัดช่องทางทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service เช่น การเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การขออนุญาตก่อสร้าง การลงทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น ๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖	ทุกส่วนราชการใน อบต.เมืองเกษตร

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนหรือไม่ อย่างไร	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจน	๓. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อชี้แจงและรับทราบปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๑. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้บริการผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการใน อบต.เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๒. ขาดการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบทรัพย์สินและครุภัณฑ์เป็นระยะ ๆ ๓. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	มากนักน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	อย่างถูกต้อง		
(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากนักน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้แต่ละส่วนงานเข้ามามีส่วนร่วม	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการใน อบต.เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด และ กองคลัง เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติมากน้อย เพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติมากน้อย เพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรมชาติมากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานพบว่าผู้บริหาร มอบหมายงานแก่ บุคลากรยังไม่เป็นธรรมชาติ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ ชัดเจนอย่างถี่ถ้วนถูกต้องและ เหมาะสมกับตำแหน่งงานในการ มอบหมายงาน เพื่อให้เกิดความ เป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับการประเมินและ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงและ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ ละตำแหน่ง ๓. กำหนดแนวทางการ ดำเนินงานหรือกำหนดแนวทาง ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการมอบทุนการศึกษา	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	สำนักงาน ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	E๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการบางราย เห็นว่าหน่วยงานยังขาด การปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมาก เท่าที่ควร	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ สร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการใน อบต.เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย	ทุกส่วนราชการใน อบต. เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้กับบุคลากรภายใน อบต.เมืองเกษตร ได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ Facebook ของ หน่วยงาน เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ ปรึกษาหารือและทบทวนปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร เป็นประจำทุกเดือน ๒. นำข้อปัญหา และข้อเสนอแนะ มา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ	ทุกส่วนราชการใน อบต. เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ไว้ ณ จุดบริการแต่ละจุดบริการ ๒. รายงานสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดให้มีช่องทางทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย ๒. จัดให้ช่องทางทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service เช่น การเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การขออนุญาตก่อสร้าง การลงทะเบียนผู้สูงอายุ การลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เป็นต้น	ทุกส่วนราชการใน อบต. เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางในการให้บริการประชาชน ๒. ให้แต่ละส่วนงานจัดช่องทางออนไลน์ในการให้บริการประชาชน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข ปัญหา) ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการใน อบต. เมืองเกษตร โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	๑. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ ตอบข้อซักถาม หรือให้บริการ ผ่านช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูล ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้า รับการอบรม ๓. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์เป็น ระยะ ๓. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กำชับบุคลากรในหน่วยงานใน การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกัน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณโดยให้แต่ละส่วนงาน เข้ามามีส่วนร่วม	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานแต่ละ ส่วนงานมีส่วนร่วมในการจัด จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประกาศและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/การให้ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑. ทำแผนป้องกันการทุจริตโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓. ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗