|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | | | | | | | | | |
| องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร | | | | | | | | | | | |
| อำเภอ ขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |  |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 28,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ**  **หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | **รวม** | **6,195,840** | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **4,651,040** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | **รวม** | **1,707,120** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนนายก/รองนายก | | | | จำนวน | 514,080 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ  20,400  บาท จำนวน 12 เดือน  เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ 11,220 บาท  จำนวน 12 เดือน  (จำนวน 2  คน)   -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  องค์การบริหารส่วนตำบล  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2  พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | | | | จำนวน | 42,120 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท  จำนวน 12 เดือน  เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ  880 บาท  จำนวน 12 เดือน  (จำนวน  2  คน) -เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2554  และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | | | | จำนวน | 42,120 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ  1,750  บาท  จำนวน  12  เดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   อัตราเดือนละ  880  บาท  จำนวน  12  เดือน  (จำนวน  2  คน)  -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  องค์การบริหารส่วนตำบล  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ.2554 และฉบับที่ 2  พ.ศ. 2557  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | จำนวน | 86,400 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน  ให้แก่  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 7,200  บาท  จำนวน  12  เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | จำนวน | 1,022,400 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา  รองประธานสภา เลขานุการสภาและสมาชิกสภา (กรณี อบต. มีรายได้เกิน 10 - 25 ล้านบาท) ดังนี้        - ประธานสภา อบต.  อัตราเดือนละ  11,220 บาท            - รองประธานสภา อัตราเดือนละ  9,180  บาท           - สมาชิกสภา อบต.  อัตราเดือนละ  7,200  บาท          - เลขานุการสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,200 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  รองประธานสภา  องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2  พ.ศ. 2557  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **2,943,920** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | จำนวน | 2,208,720 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  6  อัตรา จำนวน 12  เดือน  โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1  ตำแหน่ง (2) หัวหน้าสำนักปลัด  จำนวน  1  ตำแหน่ง (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  จำนวน  1  ตำแหน่ง (4) นักทรัพยากรบุคคล  จำนวน  1  ตำแหน่ง (5) นักพัฒนาชุมชน  จำนวน  1  ตำแหน่ง (6) เจ้าพนักงานธุรการ  จำนวน  1  ตำแหน่ง -เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | | | | จำนวน | 85,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน  ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   ระดับกลาง  ในอัตราเดือนละ 7,000  บาท  จำนวน 12 เดือน  (2) เงินเพิ่มการครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ   -เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | จำนวน | 126,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน  ดังนี้   (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท  จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  84,000  บาท    (2) หัวหน้าสำนักปลัด  ในอัตราเดือนละ 3,500  บาท  จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  42,000  บาท   -เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 523,200 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ  3  อัตรา  จำนวน  12  เดือน  ดังนี้   (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)  จำนวน  1  ตำแหน่ง  (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  (พนักงานขับรถยนต์)  จำนวน  1  ตำแหน่ง  (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ  (พนักงานวิทยุ)  จำนวน  1  ตำแหน่ง  - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 1,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน  12  เดือน  -เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **1,484,800** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **372,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | จำนวน | 250,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยเลือกตั้ง/ที่นับคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  ตั้งไว้จำนวน  250,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675  ลงวันที่  6  กรกฎาคม  2561  และหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705  ลงวันที่ 20  มีนาคม  2563  และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ.2559  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | จำนวน | 102,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ   -เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่  12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **643,800** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาและทำความสะอาด | | | จำนวน | 108,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลและทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน 2 ชั้น และส่วนควบของอาคาร อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ และส่วนควบของอาคาร โรงเก็บของโรงเก็บเอกสาร  อาคารป้องกันฯ  ศูนย์ อปพร.และส่วนควบของอาคาร และห้องน้ำทั้งในและนอกอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | | | จำนวน | 112,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินต่างๆ รวมทั้งอาคาร  สถานที่  สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ  และอุปกรณ์ต่าง ๆ  ที่เป็นทรัพย์สินภายในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร   -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | | | จำนวน | 28,800 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน อัตรา 2,400 บาท/เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  ค่าเบี้ยประกัน   ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการ  หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ  ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้   ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ค่าติดตั้งประปาฯ  ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช่จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์  ของ อปท.  เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ  กระจายเสียง  โทรทัศน์  โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ  ค่าใช่จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์  ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้  ทั้งนี้  ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ  ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน  ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ  จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม  ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว  ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช่สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล  ค่าใช่จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล  การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | (1)  ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจำนวน 5,000  บาท    -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร  ค่าเครื่องดื่ม  ค่าของขวัญ  ค่าพิมพ์เอกสาร  ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการรับรอง  รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง  เพื่อเป็นค่ารับรอง  ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศดูงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม  หรือทัศนศึกษาดูงาน  และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล  -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381  ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548  (2)  ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ  จำนวน  5,000  บาท  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย  หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน  ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม  -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381  ลงวันที่  28 กรกฎาคม 2548    (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 150,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ  การยืม  การเช่า  หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน  หรือไปติดต่อราชการ   -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  159  ข้อ  7 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี พิธีทางศาสนา | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา  ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี  พิธีทางศาสนา การประดับตกแต่งสถานที่  จัดหาสิ่งของเครื่องใช้  เครื่องสักการะต่าง ๆ ในการจัดงานพระราชพิธี  งานเฉลิมฉลองเนื่องในวันสำคัญของทางราชการ  ทางศาสนา  งานทำบุญเลี้ยงพระ  เป็นต้น  -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284  ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530   -เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า 155  ข้อ  6 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | | | จำนวน | 150,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด  โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง  โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด  อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์  การรณรงค์  หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง  ค่าป้าย  แผนพับ  และสื่ออื่น ๆ  ค่าวัสดุ  และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง  ค่าน้ำ  น้ำแข็ง  ค่าอาหาร  อาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติการเลือกตั้ง   -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562   4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.6/ว 3675 ลงวันที่ 6  กรกฎาคม  2562 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705  ลงวันที่  20  มีนาคม  2563 -เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า 158  ข้อ 3  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ศึกษา ดูงานทั้งในประเทศและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เมืองเกษตร พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า 160  ข้อ  8  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)   -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  กรณีเป็นการ  จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา  ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                            (1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752  ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **122,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  ไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก  ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก  แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ  ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่  ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง  กระเป๋า  ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว  ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก  น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด  คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี  สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ      -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  ไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  อันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า  เครื่องประจุไฟ ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   -ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์  ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ      (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  -ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ  แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย  ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ  จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน  เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า  เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำ-ร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้  ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปูที่นอน  ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุ  การใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์  ล็อคคลัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้  ยางรถยนต์  น้ำมันเบรก  น๊อตและสกรู สายไมล์  เพลา  ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ      (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  เบาะรถยนต์  เครื่องยนต์ (อะไหล่)  ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ  แบตเตอร์รี่  จานจ่าย  ล้อ  ถังน้ำมัน  ไฟเบรก  อานจักรยาน  ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้   (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน  น้ำมันเตา  น้ำมันจารบี  น้ำมันเครื่อง  ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ      -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | จำนวน | 2,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟีล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟีล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟีล์มสไลด์   แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้       1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  อันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง  ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท   3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล  (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ   (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)  เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram  คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ  (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,   Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)  แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | **347,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | จำนวน | 300,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ  หรือ  อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด  ที่ มท  0808.2/ว 1846   ลงวันที่  12 กันยายน  2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 1330  ลงวันที่ 1 พฤษภาคม  2563 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | จำนวน | 2,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าฝากส่งไปรษณีย์  ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ  ค่าดวงตราไปรษณีย์  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์   - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | จำนวน | 45,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม  เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต  รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ  เช่น  ค่าเคเบิ้ลทีวี  ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม  และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร  ค่าวิทยุติดตามตัว  ค่าโทรภาพ (โทรสาร)  ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม   - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือ  ดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ผ้าม่านและอุปกรณ์ | | | จำนวน | 40,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งภายในอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร   ดังนี้ 1.  ผ้าม่านตาไก่  ตัดเย็บด้วยผ้าใยสังเคราะห์ชนิดกันแสงยูวี  พร้อมรางสำหรับยึดและชุดสายรัดด้านข้าง พร้อมติดตั้ง  - ขนาดกว้าง 3.80 สูง 3.08  เมตร  จำนวน   1   ชุด - ขนาดกว้าง 3.95  สูง 3.08  เมตร  จำนวน   2  ชุด - ขนาดกวาง 3.85  สูง  3.08  เมตร  จำนวน  1  ชุด - ชนาดกว้าง  2.00  สูง  2.30  เมตร  จำนวน  2  ชุด 2. ผ้าม่านจีบหน้าเวทีตัดเย็บด้วยผ้าใยสังเคราะห์ชนิดกันแสงยูวี  และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง  ดังนี้ตัดเย็บด้วยผ้าใยสังเคราะห์ชนิดกันแสงยูวี  พร้อมรางสำหรับยึดและชุดสายรัดด้านข้าง พร้อม  ติดตั้ง  - ขนาดกว้าง 4.00  สูง  2.85  เมตร  จำนวน  1  ชุด  - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  หน้า  29   ข้อ 1 (1)  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบรายจ่ายอื่น** | | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายอื่น | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่การจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เพื่อใช้ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  - เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ  ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558  ลงวันที่ 29  มกราคม  2558  และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27  ลงวันที่  29  ธันวาคม  2559 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  159  ข้อ  5  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | | **รวม** | **2,570,120** | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **1,985,120** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **1,985,120** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | จำนวน | 1,525,680 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน  เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี  และเงินปรับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด  ของข้าราชการ  พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  4  ตำแหน่งได้แก่    -    ผู้อำนวยการกองคลัง  -    นักวิชาการเงินและบัญชี  -    นักวิชาการจัดเก็บรายได้  -    นักวิชาการพัสดุ  - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ  พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | จำนวน | 42,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร  อำนวยการท้องถิ่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | | | | จำนวน | 252,120 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง  ค่าปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ   จำนวน  1  ตำแหน่งได้แก่  -  เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -  เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  พ.ศ.2558  (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 148,320 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่  พนักงานจ้างตามภารกิจ  จำนวน  1  ตำแหน่งได้แก่  -  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 12,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินที่จ่ายเพิ่มเป็น ค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138  ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   3) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด รวมทั้งระเบียบ  ประกาศ  และหนังสือสั่งการ  ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **515,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **55,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ   - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์บริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **300,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล | | | จำนวน | 99,600 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล  งานธุรการ งานระบบข้อมูลสารสนเทศ  และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | จำนวน | 10,400 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าจ้างถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บหนังสือเข้าเล่ม  เข้าปกหนังสือค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  การจัดทำเอกสาร  แผ่นพับ  ใบปลิว  วารสาร  ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าจ้างเหมาแรงงาน  ค่าจ้างทำของ  ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล  ค่าปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  ค่าติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย  ค่าบริการในการพัฒนาระบบสารสนเทศของ  อบต.  ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ค่าติดตั้งประปา  ค่าติดตั้งโทรศัพท์  ค่าบริการวางระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ  ตลอดจนการจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ  ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 60,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร  ของพนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  โดยจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียม  ค่าลงทะเบียน  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  159   ข้อ  7 (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | จำนวน | 100,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  เช่น   -  ค่าตอบแทน/ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการ/วันหยุดราชการพนักงานจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลที่ดิน  พนักงานเดินสำรวจภาคสนาม   ตั้งไว้  40,000   บาท -  ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำศูนย์อำนวยการฯ   ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูล   ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเดินสำรวจภาคสนาม  ค่าวัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ที่ใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  และวัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ  ที่ใช้ในโครงการฯ   ตั้งไว้  20,000   บาท -  ค่าใช้จ่ายอื่น  ๆ  เช่นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม  ค่าเช่าที่พัก   ค่าเบี้ยเลี้ยง  และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ  ตั้งไว้  40,000  บาท   -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2550  และที่มีกฎหมาย  ระเบียบ  ข้อบังคับ   คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด  -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น   (พ.ศ. 2561-2565)     หน้า  159   ข้อ  6   (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุ  ครุภัณฑ์  ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี  สามารถใช้งานได้ตามปกติ  เช่น  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพริ้นเตอร์    ตู้  โต๊ะ  เครื่องปรับอากาศ   พัดลม ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752  ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน 2558  เรื่อง  การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **80,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย  ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก  ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก  แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร  เครื่องตัดโฟม  เครื่องตัดกระดาษ  เครื่องเย็บกระดาษ  กุญแจ  ภาพเขียน  แผนที่  พระบรมยาลักษณ์  แผงปิดประกาศ  แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน  หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน  พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว  ลวดเย็บกระดาษ  กาว  ชอล์ค  สมุด  ซองเอกสาร  ตลับผงหมึก  น้ำหมึกปริ๊นท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด  คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี  สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ  หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ      - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ  ต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท   3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,  Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล  (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ   (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง  ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด  (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)  เช่น  Ram  คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ  (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,  Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | **80,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร   ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าจัดส่งหนังสือและค่าไปรษณียภัณฑ์ต่าง ๆ  ในราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับองค์การ บริหารส่วนตำบล -  เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก  ที่  มท  0808.2/ว 1657  ลงวันที่  16  กรกฎาคม 2556  (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต  รวมถึง ค่าบริการโทรคมนาคม  ค่าบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง  รวมถึง  บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -  เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนมาก   ที่ มท  0808.2/ว 1657  ลงวันที่  16  กรกฎาคม  2556  (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **70,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | **70,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน | | | จำนวน | 3,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน มีพนักพิง  มีที่เท้าแขน  จำนวน  1  ตัว -  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่  22  มิถุนายน  2552 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม  (ฉบับที่ 2)  หน้า  29  ข้อ 2 (1)  (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | | | จำนวน | 46,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | จำนวน  2  เครื่อง ๆ ละ  23,000  บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง  (CPU)  ไม่น้อยกว่า  4  แกนหลัก  (4 core)  โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า  1.6  GHz  และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  จำนวน  1  หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง  (CPU)  มีหน่วยความจำแบบ  Cache  Memory รวมในระดับ  (Level) เดียวกัน  ขนาดไม่น้อยกว่า  6 MB  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ  โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  อย่างหนึ่ง  หรือดีกว่า  ดังนี้ 1)  มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า  2  GB    2)  มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  2  GB   -  มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด  DDR4  หรือดีกว่า  มีขนาด  ไม่น้อยกว่า  4  GB -  มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล  ชนิด  SATA  หรือดีกว่า  ขนาดความจุ  ไม่น้อยกว่า 1 TB  หรือชนิด  Solid  State   Drive  ขนาดความจุ  ไม่น้อยกว่า  250  GB  จำนวน  1  หน่วย -  มี  DVD-RW  หรือดีกว่า  แบบติดตั้งภายใน (Internal)  หรือภายนอก  (External) จำนวน  1  หน่วย -  มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย  (Network  Interface)  แบบ 10/100/1000  Base-T  หรือดีกว่า  จำนวนไม่น้อยกว่า  1  ช่อง -  มีช่องเชื่อมต่อ  (Interface)  แบบ  USB  2.0  หรือดีกว่า   ไม่น้อยกว่า  3 ช่อง -  มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -  มีจอแสดงภาพในตัว  และมีขนาดไม่น้อยกว่า  21  นิ้ว  ความละเอียดแบบ  FHD  (1920 x 1080) -  สามารถใช้งาน  Wi-Fi  (IEEE  802.11b, g , n , ac) และ  Bluetooth   -  เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี  พ.ศ. 2563   ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ. 2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  หน้า  29  ข้อ 3 (1)    (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1  (28 หน้า/นาที) | | | จำนวน | 8,900 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า  1,200 x 1,200  dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า  28  หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ  (Memory)  ขนาดไม่น้อยกว่า  128  MB - มีช่องเชื่อมต่อ  (Interface)  แบบ  USB  2.0  หรือดีกว่า  จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย  (Network  Interface)  แบบ 10/100 Base-T  หรือดีกว่า  จำนวนไม่น้อยกว่า  1  ช่อง หรือ  สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย  Wi-Fi (IEEE 802.11b, g ,n ) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า  250  แผ่น - สามารถใช้ได้กับ  A4, Letter, Legal  และ Custom - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี  พ.ศ. 2563   ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น   (พ.ศ. 2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่ 2)   หน้า  29  ข้อ 3 (2)    (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA | | | จำนวน | 11,600 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | จำนวน  2  เครื่อง ๆ ละ  5,800  บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า    1 KVA  (600  (Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า  15  นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี  พ.ศ. 2563  ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่ 2)  หน้า  29  ข้อ 3 (3)   (กองคลัง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน   ค่าธรรมเนียม  ค่าลงทะเบียน  ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก    ค่าพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ – เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด  - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า   62  ข้อ 1    (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย** | | | | | | **รวม** | **110,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **110,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **80,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | จำนวน | 80,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป  เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ตั้งไว้จำนวน   80,000   บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน  ท้องถิ่น  พ.ศ. 2560  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันและลดอุบัติภัยบนท้องถนน | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในช่วงเทศกาลสงกรานต์และเทศกาลปีใหม่ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดตั้งจุด  บูรณาการร่วม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้   - เป็นไปตาม  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634  ลงวันที่ 22  กันยายน  2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  0810.4/ว 4202  ลงวันที่ 25 ธันวาคม  2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  0810.4/ว 1123  ลงวันที่ 9 เมษายน  2563 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุ  การใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  ดังนี้   (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์  ล็อคคลัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ  (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม  ดังนี้  ยางรถยนต์  น้ำมันเบรก  น๊อตและสกรู สายไมล์  เพลา  ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ      (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่  - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  เบาะรถยนต์  เครื่องยนต์ (อะไหล่)  ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ  แบตเตอร์รี่  จานจ่าย  ล้อ  ถังน้ำมัน  ไฟเบรก  อานจักรยาน  ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้   1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช่จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานการศึกษา** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | | | | | | **รวม** | **1,350,960** | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **655,360** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **655,360** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | จำนวน | 603,360 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินปรับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  2  ตำแหน่ง  (ตั้งจ่ายไว้รวม  12  เดือน)  ได้แก่         1.  ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)        2.  นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ -  เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545  และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล -  เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | จำนวน | 42,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร  อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (ตั้งจ่ายไว้รวม  12  เดือน) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล -  เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **695,600** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **37,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | จำนวน | 1,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ  ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง  มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่  15  พฤษภาคม  2550  เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  อปท. และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | จำนวน | 36,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล  ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายไว้รวม  12  เดือน) - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558  แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3  พ.ศ. 2559   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **483,600** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการงานธุรการ | | | จำนวน | 99,600 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานธุรการของกองการศึกษา  งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองเกษตร (ตั้งจ่ายไว้รวม  12  เดือน) -   เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก  ที่ มท 0808.2/  ว 7120  ลงวันที่  9  ธันวาคม  2559  และหนังสือกระทรวง  มหาดไทย  ที่ มท  0808.2/ว 1536  ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | | | จำนวน | 96,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ  รวมทั้งอาคาร สถานที่  สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ และอุปกรณ์ต่างๆ  ที่เป็นทรัพย์สินภายในบริเวณภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ตั้งจ่ายไว้รวม 12  เดือน) -   เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก  ที่ มท 0808.2/  ว 7120  ลงวันที่  9  ธันวาคม  2559  และหนังสือกระทรวง  มหาดไทย  ที่ มท  0808.2/ว 1536  ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  และปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  ลงวันที่  10 กรกฎาคม  2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | จำนวน | 78,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลและทำความสะอาดบริเวณอาคาร  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงครัว ห้องน้ำ    และบริเวณอาคารเก็บของ  ทั้งภายในและภายนอกอาคาร (ตั้งจ่ายไว้รวม  12 เดือน)       -   เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก  ที่ มท 0808.2/  ว 7120  ลงวันที่  9  ธันวาคม  2559  และหนังสือกระทรวง  มหาดไทย  ที่ มท  0808.2/ว 1536  ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | จำนวน | 100,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น -  ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าเล่ม เข้าปกหนังสือ  -  ค่าจ้างซักฟอกเพื่อทำความสะอาดสิ่งของเครื่องใช้ในศูนย์พัฒนา  เด็กเล็ก -  ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย  ในการดำเนินคดีทางศาล  ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ค่าติดตั้งประปา  ค่าติดตั้งโทรศัพท์  ค่าปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  ค่าเช่าพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์  (โดเมนเนม)  ค่าบริการวางระบบโทรศัพท์  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ  ตลอดจนการจ้างอื่น ๆ  ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร -  ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างทำของ  ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและบริการต่าง ๆ | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการต่าง ๆ ของ อบต. เช่น ค่ารับรอง  เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ  ค่าพิมพ์เอกสารและค่าบริการ ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน  ตรวจงานเยี่ยมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน หรือการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ และค่าใช้จ่ายการจัดซื้อแจกัน  ดอกไม้ ดอกไม้พลาสติก พวงมาลัย  ช่อดอกไม้  กระเช้าดอกไม้  เพื่อใช้ในการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการต่าง ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381  ลงวันที่  28  กรกฎาคม 2548   - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาในงานงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่นงานวัน  เฉลิมพระชนมพรรษา , งานวันปิยมหาราช , วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ  -  เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284  ลงวันที่  10  พฤศจิกายน  2530   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 70,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนา  ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ฯลฯ สำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  และแก้ไขเพิ่มเติมและ  ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด  - เป็นไปตามแผนพัฒนา (พ.ศ.2561 – 2565)  หน้า 159  ข้อ 7  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดนิทรรศการ และการประกวดแข่งขัน | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่นวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ  ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่ากระดาษและเครื่องเขียน  ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ  ครุภัณฑ์  ขององค์การบริหารส่วนตำบล  เช่น  รถยนต์  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพริ้นเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร  เครื่องโรเนียว  รถจักยานยนต์ ตู้ โต๊ะ  เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องตัดหญ้า  เครื่องปรับอากาศฯลฯ  และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **100,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ   เช่น ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก  ไม้บรรทัด  ยางลบ คลิป เป๊ก เทป พี วี ซี แบบใส  กระดาษคาร์บอน   ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ   แบบพิมพ์ ตรายาง  ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์  ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผนที่ แผงปิดประกาศ  กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ  รวมถึงสิ่งของ  ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  5,000 บาท  -  เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว 1248  ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559   และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน  2558  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ  ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองเกษตร เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม  ช้อนส้อม น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก  ฟองน้ำล้างจาน พรมเช็ดเท้า ฯลฯ รวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 5,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559   และหนังสือ  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน  2558   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ  เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์  หมึกเติมเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ รวมถึงสิ่งของ ที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท ที่ไม่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  -  เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559   และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน  2558   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | **75,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรและอาคารที่อยู่ในการควบคุมของ อบต.เมืองเกษตร  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ฯลฯ  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเตอร์เน็ตให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าสื่อสารอื่น ๆ  เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | | **รวม** | **2,992,542** | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **816,320** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **816,320** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | จำนวน | 289,440 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้พนักงานครู ตำแหน่ง ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน  1  อัตรา  ตั้งจ่ายไว้รวม  12  เดือน  - เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้  1.พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547  แก้ไขเพิ่มเติม  (ฉบับที่  3) พ.ศ. 2558  2.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินวิทยฐานะ | | | | จำนวน | 67,200 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครู ตำแหน่ง ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน  1  อัตรา ตั้งจ่ายไว้รวมเป็น  12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 439,680 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง  พนักงานจ้างตามภารกิจ  ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน  2  อัตรา  (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสรรให้)  (กรมจัดสรร  จำนวน  225,600 บาท อปท.สมทบเพิ่มอัตราที่สูงกว่า  ที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 106,080   บาท) และตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1  อัตรา  - เป็นไปตามประกาศ กทจ. นครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท  0809.3/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท.  ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138  ลงวันที่  30 ธันวาคม  2558 เรื่อง แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินที่จ่ายเพิ่มเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป  จำนวน  1  อัตรา    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  (ฉบับที่  6) พ.ศ. 2558   - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ที่ มท0809.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม  2558 เรื่อง แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **1,216,222** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541  และแก้ไขเพิ่มเติม  (ฉบับที่  3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **612,200** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2564 | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ  เช่น  เป็นค่าวัสดุ ค่าจัดเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย  อาหารว่าง  ค่าของรางวัล   และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้  -  เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้า 141 ข้อ  1  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น  ค่าจัดเวที   ค่าเช่าเครื่องเสียง  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าอาหาร เครื่องดื่ม  ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้   -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559   -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565)  หน้า 144  ข้อ  11  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2563 | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแสดงผลงานของเด็กนักเรียน เช่น ค่าจัดเวที  ค่าเช่าเครื่องเสียง  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าอาหาร เครื่องดื่ม  ค่าใบประกาศเกียรติคุณ  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้  -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559  -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)   หน้า  142   ข้อ  4 (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา  เด็กเล็ก | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557  -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565)  หน้า 143  ข้อ  6  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | | | จำนวน | 507,200 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็น    1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองเกษตร เพื่อเบิกหักผลักส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองเกษตรเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  อบต.  เมืองเกษตร  ในอัตรามื้อละ 20  บาทต่อคน จำนวน  245  วัน จำนวน 70 คน  ตั้งไว้  343,000  บาท        ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 4110  ลงวันที่  14  กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 141 ข้อ 2 2.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้                 2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน  วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  อบต.เมืองเกษตร จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน  70  คนอัตราคนละ  1,700 บาท/ปี   ตั้งไว้  จำนวน  119,000  บาท        2.2 ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้  จำนวน  8,000 บาท  จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน  40  คน อัตราคนละ  200 บาท/ปี        2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ จำนวน  8,000 บาท อัตราคนละ  200  บาท/ปี  2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ จำนวน  12,000 บาท จำนวน  40  คน อัตราคนละ  300 บาท/ปี  2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ตั้งไว้  จำนวน  17,200  บาท  จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี  จำนวน  40  คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี - ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 146-147  ข้อ 19-22  คำชี้แจงเพิ่มเติม สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้  เนื่องจากเด็กเล็ก  อาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ  ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด  ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการสภาเด็กและเยาวชน | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นค่าวัสดุ  เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย อาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ.  2557 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-  2565)   หน้า 148  ข้อ 23   (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **594,022** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าอาหารเสริม (นม) | | | | จำนวน | 594,022 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) จำนวน  260  วัน จำนวน  70 คน  อัตราคนละ  7.37  บาท  ตั้งไว้จำนวน  134,134  บาท -  ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้                             1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0816.2/ว 4110  ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 -   เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565)   หน้า 142  ข้อ  3  (กองการศึกษาฯ)   -  ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2) ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 – ป.6  จำนวน  260  วัน ในอัตราคนละ  7.37 บาท  จำนวน  240  คน  ตั้งไว้  จำนวน 459,888  บาท   ประกอบด้วย        -  โรงเรียนบ้านหนองไผ่         -  โรงเรียนบ้านคูเมือง        -  โรงเรียนบ้านบุตะโก - ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้                              1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/  ว 2674  ลงวันที่  9 กรกฎาคม  2562  2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0816.2/ว 2786  ลงวันที่ 8 พฤษภาคม  2562     -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565)   หน้า  153  ข้อ  37  (กองการศึกษาฯ)    -  ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำชี้แจงเพิ่มเติม   สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากเด็กอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี  เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่  การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารเสริม (นม)  ตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้อง  เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | **รวม** | **960,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **960,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) | | | จำนวน | 960,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6  จำนวน  240 คนอัตราคนละ 20 บาท  จำนวน  200  วัน  ประกอบด้วย     -  โรงเรียนบ้านหนองไผ่        -  โรงเรียนบ้านคูเมือง      -  โรงเรียนบ้านบุตะโก -  ปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังต่อไปนี้                      1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0816.2/ ว 4110  ลงวันที่  14  กรกฎาคม 2563          -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565)   หน้า 152  ข้อ  36    (กองการศึกษาฯ)    -  ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำชี้แจงเพิ่มเติม   สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจาก  เด็กอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่  การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน  ตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข** | | | | | | **รวม** | **989,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **582,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **582,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | จำนวน | 530,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลสังกัด  กองสาธารณสุขฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง  ได้แก่  ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  และ  เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล  โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.  จ.นม.)  และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบลเมืองเกษตร  ได้แก่ เงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินตอบแทนพิเศษ  เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ  และเงินเพิ่มอื่น ๆ  โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)  และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2545  และ  ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ  จากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  (ฉบับที่ 4)  พ.ศ.2553  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | จำนวน | 42,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร  ตำแหน่ง   ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  เดือนละ  3,500 บาท/เดือน โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)  และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล   เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์  ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **392,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **122,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | จำนวน | 120,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น  จำนวน  2 อัตรา  เดือนละ 5,000  บาท  จำนวน 12 เดือน  และเพื่อเป็น  ค่าป่วยการชดเชยการงานเวลาที่เสียไปและเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง  เป็นไปตามระเบียบ  กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย  พ.ศ.2562   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | จำนวน | 2,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ  พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  มหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ.2559  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **250,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง | | | จำนวน | 90,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานดูแล  บำรุงรักษาสนามหญ้า  สวนหย่อม สวนสาธารณะ  สวน  ดอกไม้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่  19 มีนาคม 2561 เรื่อง  หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปี  ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ  และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9  ธ.ค. 2559  เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการ และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ | | | จำนวน | 90,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปี  ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ  และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก  ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559  เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ได้แก่  จัดพิมพ์  เข้าเล่มเอกสาร  ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล  ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ  ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536  ลงวันที่ 19  มีนาคม 2561  เรื่อง  หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ  และค่าสาธารณูปโภค  และหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก ที่  มท 0808.2/ว7120  ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559  เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 40,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ สำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ถือปฏิบัติ  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุ  ครุภัณฑ์  ขององค์การบริหารส่วนตำบล   เช่น  รถยนต์  เครื่อง-คอมพิวเตอร์  เครื่องพริ้นเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร  เครื่องโรเนียว  รถจักยานยนต์ ตู้ โต๊ะ  เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องตัดหญ้า  เครื่องปรับอากาศ   เครื่องพ่นหมอกควันฯลฯ  และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก ที่  มท 0808.2/ว17120  ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559  เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ  เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก  ไม้บรรทัด  ยางลบ คลิป  เป๊ก เทป พี วี ซี แบบใส  กระดาษคาร์บอน   ลวดเย็บกระดาษ  กาว  สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ   แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง  ธงชาติ  เครื่องคิดเลข สิงพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์  ของใช้  ในการบรรจุหีบห่อ  เครื่องตัดกระดาษ  เครื่องเย็บกระดาษ  แผนที่  แผงปิดประกาศ กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560  และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560  และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/  ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน  2558    (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ  เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก  สำหรับเครื่องพิมพ์  หมึกเติมเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์   รวมถึงสิ่งของ ที่มีลักษณะคงทนถาวร  และที่ไม่ได้ระบุไว้ใน มาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถือปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560   และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27  มิถุนายน  2559  และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน  2558  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **15,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | **15,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน  1  ตัว  คุณลักษณะเฉพาะ     - ความกว้างไม่น้อยกว่า  60  เซนติเมตร     - ความยาวไม่น้อยกว่า  120  เซนติเมตร     - ความสูงไม่น้อยกว่า  75   เซนติเมตร -  ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด  ในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท  0808.2/ว 1989  ลงวันที่  22  มิถุนายน  2552 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น   (พ.ศ. 2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่  2)  หน้า  30  ข้อ 1 (1)   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer) | | | จำนวน | 7,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | คุณลักษณะพื้นฐาน      - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ Printer,Copier,Scanner และ  Fax ภายในเครื่องเดียวกัน      - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink  Tank  Printer) จากโรงงานผู้ผลิต      - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi      - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า  27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)      - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15  หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)      - สามารถสแกนเอกสาร  ขนาด A4  (ขาวดำ-สี) ได้      - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600  หรือ 600 x 1,200 dpi      - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto  Document  Feed)      - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ     - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า  99  สำเนา     - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400  เปอร์เซ็นต์        - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  จำนวน  ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network  Interface)  แบบ  10/100Base-T หรือดีกว่า  จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  หรือ  สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้    - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น    - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  หน้า  30  ข้อ  2 (2)    ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2559  เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง  มหาดไทย  และตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | | | จำนวน | 2,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | คุณลักษณะพื้นฐาน            - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)    - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)หน้า  30 ข้อ 2 (1)   ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ต.ค. 2559  เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง  มหาดไทย  และตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | | | | | | **รวม** | **195,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **195,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **195,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยป้องกันโรค | | | จำนวน | 40,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุม  ป้องกันโรคเช่น  ค่าป้ายรณรงค์และป้ายประชาสัมพันธ์   ค่าเอกสารแผ่นพับ  ค่าแอลกอฮอล์  เทอร์โมมิเตอร์แบบดิจิตอล  ค่าเจลแอลกอฮอล์  ผ้าสำหรับทำหน้ากาก  ด้าย  กรรไกรตัดผ้า เข็มหมุด  เข็มเย็บผ้า  ยางยืด  น้ำยาฆ่าเชื้อ  และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมป้องกันโรค  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่  2)  หน้า 7 ข้อ  2  ถือปฏิบัติตาม พรบ.สภาตำบล  และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่  6  พ.ศ.2552  มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย  องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ   หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  มท  0891.3/ว 971 ลงวันที่ 14 พ.ค. 58 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/  ว 194  ลงวันที่  7 ต.ค. 58   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน | | | จำนวน | 15,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปรามปราม  ยาเสพติด (ศป.ปส.อบต.) เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของ ยาเสพติด  และอยู่ห่างไกลยาเสพติด แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน  เช่น  การประชุม  อบรมสัมมนา  การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การรณรงค์ป้องกันและปรามปรามยาเสพติด  ติดป้ายประชาสัมพันธ์  ป้ายรณรงค์ ฯ เช่นค่าวิทยากร  ค่าอาหาร ค่าที่พัก  ค่าพาหนะ  ค่าวัสดุอุปกรณ์  น้ำยาในการตรวจหาสารเสพติด ฯลฯ - บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565)  หน้า  65  ข้อ 4  ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนมาก   ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4  ธันวาคม  2560 (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | | | จำนวน | 100,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันโรคและควบคุมกำจัดยุง  และแมลงต่าง ๆหมู่บ้านในตำบล  เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยา  สารเคมี  ค่าน้ำมัน  ทรายกำจัดลูกน้ำ  ถ่านไฟฉายสำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน   และอุปกรณ์ต่าง ๆ  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565) หน้า 65 ข้อ  2  ถือปฏิบัติตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552  มาตรา 67  ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล  มีหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมเพื่อฝึกจิตสำนึกการกำจัดขยะให้ถูกสุขลักษณะ | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อ  ฝึกจิตสำนึกการกำจัดขยะให้ถูกสุขลักษณะ  เช่น  ค่าอาหาร  อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม  อุปกรณ์สาธิต  ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ  ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม  ค่าชุดตรวจ  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565) หน้า  81 ข้อ 2  ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” โดยใช้หลัก 3 Rs คือการใช้น้อย ใช้ซ้ำ  และนำกลับมาใช้ใหม่   ถือปฏิบัติตาม พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรค  คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง  พลเรือเอกหญิง  พลอากาศเอกหญิง  สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ  เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์  อัครกุมารี  กรมพระศรีสวางควัฒน  วรขัตติยราชนารี  เช่น ค่าวัคซีน  เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา  แอลกอฮอล์  สำลี ถุงมือ   ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์  และ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าวิทยากร  ค่าดำเนินการอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เปลี่ยนแปลง  (ฉบับที่ 2)  หน้า 3  ข้อ  1  ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ.2541 ข้อ 17 (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | | | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ประชาชนผู้ด้อยโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ประชาชน  ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ยากไร้ /ผู้มีรายได้น้อย/ผู้ไร้ที่พึ่ง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้านต่าง ๆ เช่น  อุปโภค บริโภค การให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ เป็นต้น  และอื่น ๆ  ที่เกี่ยวข้อง   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2560  ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  ที่ มท 0808.2/ว 2145  ลงวันที่  11  ตุลาคม  2560  ,  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768  ลงวันที่  29  พฤศจิกายน  2560  และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0810.6/ว 24  ลงวันที่  4  มกราคม  2561  - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  73  ข้อ 5  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | **รวม** | **2,185,270** | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | **1,362,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | **1,362,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | จำนวน | 1,025,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | จำนวน | 42,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง  เดือนละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน  12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 275,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง อบต.เมืองเกษตร  จำนวน  2 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินที่จ่ายเพิ่มเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **683,120** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | **140,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | จำนวน | 60,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560 หรือที่มีกฎหมาย  ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง  หนังสือสั่งการกำหนด - เงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตามความในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม พ.ศ.2547 มาตรา 6(2)  หรือที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ  ข้อบังคับ  คำสั่ง หนังสือสั่งการกำหนด -  เงินค่าตอบแทนอื่นใดที่มีกฎหมาย  หรือระเบียบ  ประกาศ  ข้อบังคับ  คำสั่ง  หนังสือสั่งการกำหนด  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15  พฤษภาคม 2550 เรื่อง  การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.และที่มีกฎหมาย ระเบียบ(ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | จำนวน | 60,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล  เมืองเกษตร ที่ได้รับตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | จำนวน | 15,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล  องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ที่ได้รับตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541  และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)  พ.ศ.2549  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **378,120** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานธุรการกองช่าง | | | จำนวน | 95,520 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานธุรการ  กองช่าง ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ ม ท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธ.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการกำหนด   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานแผนที่ภาษี | | | จำนวน | 99,600 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานแผนที่ภาษี  ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ ม ท 0808.2/ว 7120  ลว. 9 ธ.ค. 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการกำหนด   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | จำนวน | 15,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ได้แก่ จัดพิมพ์  เข้าเล่มเอกสารแผนพัฒนาตำบล เอกสารงบประมาณ และงานตามนโยบายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างออกแบบ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล  ค่าทดสอบน้ำประปา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฯลฯ  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | จำนวน | 40,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ตามระเบียบกระทรวง  มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อรังวัดที่ดิน | | | จำนวน | 8,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดที่ดินและสอบเขตที่ดิน ตามระเบียบกระทรวง  มหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น  สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือ  สั่งการกำหนด  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | จำนวน | 120,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ระบบไฟฟ้า  ประปา ระบบกระจายเสียงไร้สาย ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ๊นเตอร์ ตู้  โต๊ะเครื่องปรับอากาศ  รถยนต์  รถจักรยานยนต์  ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  เช่น ถนน  คลอง  ท่อระบายน้ำ  รางระบายน้ำ  ประปาหมู่บ้าน  อาคารต่าง ๆ  ขององค์การบริหารส่วนตำบล   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **150,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | จำนวน | 15,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น  กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึก  ไม้บรรทัด  ยางลบ คลิป เป๊ก  เทป พี วี ซี แบบใส  กระดาษคาร์บอน   ลวดเย็บกระดาษ กาว  สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ  แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ  สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์  ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ  เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผนที่ แผงปิดประกาศ  กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด  แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน  หรือหน่วยงานหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร  หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ  รวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  5,000  บาท   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง  เช่น หิน ทราย  ค้อน  เลื่อย ตะปู  ไม้  ปูนซีเมนต์  บันได  และวัสดุอื่น ๆ  ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ ที่ เป็นวัสดุ  โดยสภาพ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก  ยางใน  สายไมล์ เพลาตลับลูกปืน  หัวเทียนไขควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์  กันชนรถยนต์  เบาะรถยนต์  ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง  กุญแจปากตาย  กุญแจเลื่อน  คีมล็อค  กระจกโค้งมน  สัญญาณไฟ-กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรฯลฯ รวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | จำนวน | 75,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี  น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ของ อบต. ที่ใช้เชื้อเพลิงและหล่อลื่น หรือที่ยืมจากหน่วยงานอื่นๆ  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ  เช่น  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล  ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์  หมึกเติมเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ การ์ดจอโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา  ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท ฯลฯ  รวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000  บาท ที่ไม่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | **15,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | จำนวน | 15,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับดำเนินกิจการกระจายเสียงแบบไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **140,150** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | **140,150** | **บาท** | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โต๊ะทำงาน | | | จำนวน | 4,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า โต๊ะทำงานไม้ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐาน ครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด  ในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่  มท0808.2/  ว1989 ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2552)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 31 ข้อ 1 (1)    (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | กรรไกรตัดท่อ PVC ตัดได้ 2” 1/2 นิ้ว | | | จำนวน | 950 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า กรรไกรตัดท่อ  PVC  ตัดได้ 2” 1/2 นิ้ว วัสดุทำจากโลหะอย่างดี จำนวน 1 ตัว  (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ  เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวง  มหาดไทยที่  มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  หน้า  32  ข้อ  3 (1)   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องโบเวอร์เป่าใบไม้ | | | จำนวน | 6,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องโบเวอร์เป่าใบไม้ เครื่องยนต์ ขนาด 1.2 แรงม้า  0.9  กิโลวัตต์  จำนวน  1  เครื่อง (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด  ในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่  มท0808.2/  ว1989  ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2552)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น   (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่  2)  หน้า  32  ข้อ 4 (1)  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ตู้เครื่องมือช่าง 7 ลิ้นชักพร้อมเครื่องมือ | | | จำนวน | 57,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เครื่องมือช่าง  7  ลิ้นชักพร้อมเครื่องมือช่าง  จำนวน  1  ตู้ วัสดุทำจากโลหะอย่างดี รายละเอียด ดั้งนี้  ตู้เครื่องมือช่าง  7 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ 162 ชิ้น ชุดเครื่องมือ 162 ชิ้น ส่วนหน้าอก: พร้อมลิ้นชัก  7  ชิ้น ขนาดโดยรวม: 765 x 465 x 812 mm โดยรวมแล้วมีขนาดล้อ : 765 x 465 x 976 มม. ขนาดล้อ: 5” x 2” ความหนาของตู้ : 0.8-1.0 มม. ความหนาของลิ้นชัก : 0.7 มม. ด้วยลิ้นชัก 5 ชิ้น 536 x 410 x 74.5 มม. กับ 2 ชิ้น  536 x 410 x 153.5 mm เครื่องมือลิ้นชักส่วน: ลิ้นชัก 1 ประแจวงล้อ 1 ชิ้น : 1/4” 13 ชิ้นซ็อกเก็ต 1/4 4-4-4.5-5-5.5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 17 ชิ้น 1/4” x 32 (L) บิตซ็อกเก็ต : Hex: 3-4-5-6 mm Star:  T8-T10-T15-T20-T25-T30 SL: 4-5.5-7 มม. , PH1, PH2, PZ1, PZ2 8 ชิ้น 1/4” DR 50 มม. (L) ซ็อกเก็ตลึก: 6-7-8-9-10-11-12-13 mm บาร์ขยาย 2 ชิ้น : 1/4” ดร. x 50 มม. 1/4” ดร. x 100 มม. 1 ชิ้นมือหมุน : 1/4”x 150 mm บาร์ขยายแบบยืดหยุ่น 1 ชิ้น : 1/4”x 150 มม 1 ชิ้น 1/4” ข้อต่ออเนกประสงค์ 1 ชิ้นเลื่อน “T” บาร์ : 1/4" x 114 มม. ประแจวงล้อ 1 ชิ้น : 1/2” 1 ชิ้น 1/2" ข้อต่ออเนกประสงค์ ซ็อกเก็ต 19 ชิ้น 1/2” DR : 8-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-27-30-32 mm  4 ชิ้น 1/2” DR 77 มม. (L) ซ็อกเก็ตลึก : 14-15-17-19 mm 5 ชิ้น 1/2"  ซ็อกเก็ตดาว : E10 12 14 16 20 ซ็อกเก็ตปลั๊ก 2 ชิ้น : 1/2" Dr.16 mm -21 mm | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | 1 ชิ้น 1/2" \* 250 มม. แถบเลื่อน T บาร์ขยาย 2 ชิ้น : 1/2" ดร. x 125 มม. , 1/2” ดร. x 250 มม ลิ้นชัก 2 ไขควง 14 ชิ้น : SL3 \*75, SL4 \*100, SL5.5 \* 100, SL6.5 \* 38,  SL6.5\*125, SL6.5 \* 150, SL8 \* 200,PH0 \* 75, PH1 \* 75,  PH1 \* 100 \* PH2 38 ,PH2 \* 125 \* 150 PH2, PH3 \* 200 ประแจหกเหลี่ยม T- จับ 4 ชิ้น : 3 x 100 mm, 4 x 100 mm,  5 x 150 mm, 6 x 150 mm ไฟฉาย 1 ชิ้น  ลิ้นชัก 3 ประแจรวม 17 ชิ้น : 6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-21-22-24 5 ชิ้น Flare อ่อนนุชประแจ : 8 \* 10, 10 \* 12, 11 \* 13, 12 \* 14, 17 \* 19 ประแจหกเหลี่ยม 9 ชิ้น : 1.5-2.2.5-3-4-5-6-8-10 9 ชิ้นประแจสำคัญ Trox : T10-T15-T20-T25-T27-T30-T40-T45-T50 ลิ้นชัก 4 1 ชิ้น 10” ประแจจับยึดกรามโค้ง 1 ชิ้น 40 มิลลิเมตรยางและค้อนพลาสติก 1 ชิ้น 10” คีมปั๊มน้ำ 1 ชิ้น 8” คีมรวมกัน 1 ชิ้น 6” คีมปากแหลม 1 ชิ้น 7” คีมตัดแนวทแยง 1 ชิ้นมีดยูทิลิตี้ คีมห่วงแหวน 4 ชิ้น 1 ชิ้น 300 กรัมค้อนช่างเครื่อง 1 ชิ้น 10” ประแจปรับได้ 1 ชิ้น 5 x 19 มิลลิเมตรเหล็กเทปวัด ลิ้นชัก 5 ระดับน้ำดิจิตอล 1 ชิ้น (ด้วยแม่เหล็กที่ทรงพลัง) 1 ชิ้นกรอบเลื่อย ถุงมือช่าง 1 ชิ้น 5 ชิ้นตะขอเหล็ก (สำหรับเครื่องมือแขวน) ลิ้นชัก 6 (ว่าง) ลิ้นชัก 7 (ว่าง) บรรจุใน EVA โฟม + กล่องกล่อง+พาเลท ขนาดรวมกล่อง : 78.1 x 48.9 x 83.9 ซม. น้ำหนักรวมกล่อง : 83 กก. น้ำหนักตัวเครื่อง 73 กก. (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์  ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ  เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด  ในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่  มท0808.2/  ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่  2)  หน้า 32  ข้อ  3 (2)  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ประแจคอม้า ขนาด 2 นิ้ว | | | จำนวน | 1,700 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า ประแจคอม้า ขนาดจับท่อได้ 2 นิ้ว วัสดุทำจากโลหะอย่างดี จำนวน  2  ตัว (ตัวละ 850 บาท)  (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  ลงวันที่ 22  มิถุนายน  2552)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่  2)  หน้า  31  ข้อ  2 (2)   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ประแจคอม้า ขนาด 4 นิ้ว | | | จำนวน | 3,600 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า ประแจคอม้า ขนาดจับท่อได้  4  นิ้ว วัสดุทำจากโลหะอย่างดี  จำนวน  2  ตัว (ตัวละ 1,800 บาท) (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์  ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  มท 0808.2/  ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  หน้า 31  ข้อ 2 (1)   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ปืนลมยิงตะปู (เหล็ก-คอนกรีต) มีระบบเซฟตี้กันลั่น | | | จำนวน | 5,900 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า ปืนลมยิงตะปู (เหล็ก-คอนกรีต) มีระบบเซฟตี้กันลั่น  จำนวน  1  ตู้ (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์  ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่  มท0808.2/  ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 31 ข้อ 2 (3)  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | สว่านกระแทกไฟฟ้า | | | จำนวน | 8,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า สว่านกระแทกไฟฟ้า กำลังไฟ  800 วัตต์  สามารถเจาะ (คอนกรีต/ไม้/เหล็ก)  20/40/13  มิลลิเมตร  จำนวน  1  เครื่อง (ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์  ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน  ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นนั้น  ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  มท 0808.2/  ว 1989 ลงวันที่  22  มิถุนายน  2552)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่ 2)  หน้า  32  ข้อ  3 (3)  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | | | จำนวน | 44,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า  คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล  ตั้งไว้  44,000  บาท (เครื่องละ  22,000 บาท) จำนวน  2  เครื่อง คุณลักษณะครุภัณฑ์ประกอบด้วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง ( CPU ) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ  (Lever) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 Ghz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ  2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ  (Lever) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 Ghz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาด  ไม่น้อยกว่า  8  GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ  ไม่น้อยกว่า  1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ  ไม่น้อยกว่า  250  GB จำนวน  1  หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel  และมีขนาดไม่น้อยกว่า  12  นิ้ว  -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า  3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า  1  ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า  1  ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ( IEEE 802.11b, g, n, ac )  และ Bluetooth  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่ 2) หน้า  33  ข้อ  5 (1) (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer) | | | จำนวน | 7,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ  Fax ภายในเครื่องเดียวกัน  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า  27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า  ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ  600 x 1,200 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า  99  สำเนา -สามารถย่อและขยายได้  25  ถึง  400  เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน  ไม่น้อยกว่า  1  ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100  Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า  100  แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)หน้า  33  ข้อ  5 (2) (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานไฟฟ้าถนน** | | | | | | **รวม** | **1,495,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **15,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **15,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | จำนวน | 15,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  เช่น  ชุดหลอดไฟ  สตาร์ทเตอร์  บัลลาสท์  ปลั๊ก  สวิตช์  สายไฟ  กิ๊บจับสายไฟ  แบตเตอรี่วิทยุ  สายไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **1,480,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | **รวม** | **1,480,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการซ่อมแซมผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีตซอยบ้านนายพวงจากต้นซอยบ้านครูสลาย – สุดซอย บ้านเมืองทอง หมู่ที่ 6 | | | จำนวน | 200,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | บริเวณบ้านเมืองทอง   เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีต กว้าง 3.0  เมตร  ยาว 140  เมตร หนาเฉลี่ย  0.10  เมตร หรือมีปริมาณผิวจราจรไม่น้อยกว่า  420.0  ตร.ม.พร้อมไหล่ทางลูกรังทั้งสองข้าง   (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ  อบต.เมืองเกษตรกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า  110    ข้อ 96   เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537  และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการซ่อมแซมผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหนองโบสถ์ บ้านหนองโบสถ์ หมู่ที่ 7 | | | จำนวน | 280,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | บริเวณบ้านหนองโบสถ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.0 เมตร ยาว 147 เมตร หนา 0.10  เมตร หรือมีผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า 588.0 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังทั้งสองข้าง   (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เมืองเกษตรกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)   หน้า  114  ข้อ  114  เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537  และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นคอนกรีตจากทางสาธารณะไปวัดบ้านหนองไผ่ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 1 | | | จำนวน | 200,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | ตั้งไว้  200,000  บาท   บริเวณบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 1    เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นคอนกรีต กว้าง 4.0 เมตร ยาว 83เมตร  หนาเฉลี่ย  0.15  เมตร หรือมีปริมาณผิวจราจรไม่น้อยกว่า  332.0  ตร.ม.พร้อมไหล่ทางลูกรังทั้งสองข้าง   (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เมืองเกษตรกำหนด)   ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)   หน้า  86  ข้อ  12  เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล  พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นถนนลูกรังซอยแจ้งพัฒนา บ้านคูเมือง หมู่ที่ 2 | | | จำนวน | 200,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | บริเวณบ้านคูเมือง  หมู่ที่ 2    เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นถนนลูกรัง  กว้าง 3.0  เมตร  ยาว 640  เมตร หนาเฉลี่ย0.15  เมตร หรือมีปริมาณลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 288.0  ลบ.ม. พร้อมงาน  เกรดปรับเกลี่ยบดอัดแน่น  (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เมืองเกษตรกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)   หน้า  10  ข้อ 5  เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก  บ้านตะโก หมู่ที่ 3 | | | จำนวน | 200,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | บริเวณซอยยายเปลื้อง บ้านตะโก หมู่ที่ 3  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง  ผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีต กว้าง 4.0  เมตร  ยาว 83  เมตร หนาเฉลี่ย  0.15  เมตร หรือมีปริมาณผิวจราจรไม่น้อยกว่า  332.0  ตร.ม.พร้อมไหล่ทางลูกรังทั้งสองข้าง  (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เมืองเกษตรกำหนด)  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)    หน้า  94   ข้อ   37  เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล  พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน   (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก  บ้านโนนตำหนัก หมู่ที่ 4 | | | จำนวน | 200,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | บริเวณสายโนนตำหนัก-โนนเมือง บ้านโนนตำหนัก หมู่ที่ 4  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรคอนกรีต กว้าง 4.0 เมตร  ยาว 83  เมตร หนาเฉลี่ย  0.15  เมตร หรือมีปริมาณผิวจราจร  ไม่น้อยกว่า  332.0  ตร.ม.พร้อมไหล่ทางลูกรังทั้งสองข้าง   (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เมืองเกษตรกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้า 179  ข้อ  18  เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมเป็นผิวจราจรหินคลุกจากบ้านโนนเกษตรถึงเขตติดต่อบ้านเมืองทอง บ้านโนนเกษตร หมู่ที่ 5 | | | จำนวน | 200,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | บริเวณสายโนนเกษตร-เมืองทอง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน  หินคลุก กว้าง 4.0  เมตร  ยาว 310  เมตร หนาเฉลี่ย  0.15  เมตร  หรือมีปริมาณลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า  186.0  ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยบดอัดแน่น  (ตามบัญชีรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เมืองเกษตรกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565) หน้า  98  ข้อ 53   เป็นไปตามอํานาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537  และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | | | | | | **รวม** | **90,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **90,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **90,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเวทีส่งเสริมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล  หรือการประชุมจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ - เป็นไปตาม  1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856  ลงวันที่ 12  มีนาคม 2563 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถ่ิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15  มกราคม 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/  ว 1921  ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า 172   ข้อ 2   (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น | | | จำนวน | 25,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดอบรม เช่น ค่าจัดทำเวที  ค่าอาหาร  ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม  ค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าใบประกาศเกียรติคุณ  ค่าวัสดุอุปกรณ์  เครื่องเขียน  ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าเช่าที่พัก  และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า 58  ข้อ 1   (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติดตำบลเมืองเกษตร | | | จำนวน | 25,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดอบรม เช่น ค่าจัดทำเวที ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง – เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าใบประกาศเกียรติคุณ  ค่าวัสดุอุปกรณ์  เครื่องเขียน  ค่าจ้างเหมารถยนต์  ค่าเช่าที่พักฯลฯ   และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ  โครงการนี้  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า 172  ข้อ 2  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจน ค่าส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวิทยาการสมัยใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0891.4/ว 1659  ลงวันที่  24  สิงหาคม  2553   - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  59 ข้อ 4  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | | **รวม** | **180,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **180,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **180,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการแข่งขันกีฬา อบต.เมืองเกษตรเกมส์ ต้านยาเสพติด ประจำปี 2564 | | | จำนวน | 150,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นค่าอุปกรณ์การแข่งขัน  อาหารว่าง  อุปกรณ์สนาม  เครื่องเสียง  ถ้วยรางวัล  ใบประกาศเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565)  หน้า  75   ข้อ  1  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์วันท้องถิ่นไทยต้านภัยยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ  เช่น อุปกรณ์กีฬาในการแข่งขันและฝึกซ้อมชุดกีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน  น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น( 2561 – 2565)  หน้า 75  ข้อ 3  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.2564 | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นค่าอุปกรณ์การแข่งขัน  อาหารว่าง  อุปกรณ์สนาม  เครื่องเสียง  ถ้วยรางวัล  ใบประกาศเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  หน้า 143  ข้อ  7  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | | **รวม** | **55,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **55,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **55,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2564 | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์  สืบสานวัฒนธรรมไทยรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ เช่น  ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (2561-2565)  หน้า 155  ข้อ 4  (กองการศึกษา) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมรำโทน และรำบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอขามสะแกแสง ประจำปี 2564 | | | จำนวน | 35,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วม  รำโทน และรำบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี  อำเภอขามสะแกแสง เช่น  ค่าแต่งกาย ค่าแต่งหน้า ทำผม  และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  หน้า 154 ข้อ 2  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | **งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว** | | | | | | **รวม** | **230,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **230,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **230,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานวันพริกและของดีอำเภอ  ขามสะแกแสง ประจำปี 2564 | | | จำนวน | 230,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันพริกและของดีอำเภอ  ขามสะแกแสง   เป็นค่าตกแต่งรถขบวนแห่  ค่าจ้างเหมาทำป้าย  ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง  -  เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559 -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)  หน้า  173  ข้อ  1  (กองการศึกษาฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานการเกษตร** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** | | | | | | **รวม** | **49,500** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **30,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการตกแต่งสวนหย่อมหน้าที่ทำการ อบต.เมืองเกษตร | | | จำนวน | 20,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสวนหย่อม  เช่น ค่าต้นกล้าดอกไม้และต้นไม้  หญ้าประดับสวน  ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการตกแต่งสวนหย่อม  ฯลฯ  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  หน้า 83 ข้อ 2  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา  ลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร  กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช  สยามินทราธิเบศราชวโรดม  บรมมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว    เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  พระบรมราชินีนาถ  พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  เจ้าฟ้ามหาจักรี  สิรินธร  มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี  สิริกิจการิณีพีรยพัฒน  รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ  สยามบรมราชกุมารี  เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในตำบลเช่น  ค่าวิทยากร  ค่าอาหาร ค่าที่พัก  ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ  ค่าจ้างเหมารถไถ  รถแบคโฮในการกำจัดวัชพืชและเตรียมดินในการปลูกต้นไม้  ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้  และต้นไม้ต่าง ๆ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ  ค่าป้ายรณรงค์ ฯลฯ  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  หน้า  83  ข้อ 1  ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด ที่ มท 9801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31  พฤษภาคม 2559  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุการเกษตร | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร  เช่น  ปุ๋ย  พันธุ์พืช  วัสดุเพาะชำ  กรรไกร   มีด  ขวาน  จอบ  เสียม  สายเอ็นตัดหญ้า สายยาง   ท่อน้ำ  ก๊อกน้ำ  บัวรดน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  มท 0808.2/ว 1248  ลงวันที่ 27  มิถุนายน  2559   และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  ลงวันที่  9  มิถุนายน  2558  (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | **9,500** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | **9,500** | **บาท** | | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) | | | จำนวน | 9,500 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) คุณลักษณะเฉพาะ 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4) พร้อมใบมีด -  เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ -  เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด ที่ มท  0808.2/ว 1248  ลงวันที่  27  มิถุนายน  2559   -  เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ.2561-2565)  เพิ่มเติม  (ฉบับที่ 2)  หน้า  34  ข้อ  1 (1)   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานการพาณิชย์** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานกิจการประปา** | | | | | | **รวม** | **70,000** | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | **70,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาบริการจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปา/จัดเก็บค่าน้ำประปา | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปา/ จัดเก็บค่าน้ำประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  ตามข้อบัญญัติการดำเนินกิจการประปา  องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร พ.ศ.2556   (กองช่างฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | **10,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | จำนวน | 10,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการประปา เช่น  สารส้ม คลอรีน สารกรอง ท่อประปา ข้อต่อข้องอต่าง ๆ (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** | | |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | จำนวน | 50,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของกิจการประปา  (กองช่าง) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| **แผนงานงบกลาง** | | | | | | | | | | | |
|  | **งบกลาง** | | | | | | **รวม** | **9,211,768** | **บาท** | | |
|  |  | **งบกลาง** | | | | | **รวม** | **9,211,768** | **บาท** | | |
|  |  |  | **งบกลาง** | | | | **รวม** | **9,211,768** | **บาท** | | |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | | | | จำนวน | 80,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  ร้อยละ  5    - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533   2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1620  ลงวันที่  22  เมษายน  2562 | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | | | | จำนวน | 5,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตรา  ร้อยละ 0.2  ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี - เป็นไปตาม  1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4172  ลงวันที่  24  ธันวาคม  2561 | |  |  |  | | |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | | | | จำนวน | 6,429,120 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีอายุ ครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงิน เบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่  ผู้พิการหรือทุพพลภาพ(เบี้ยยังชีพผู้พิการ) ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงิน เบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2552  แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563  รวมถึงหนังสือ  สั่งการที่เกี่ยวข้อง   - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –2565)  หน้า 77  ข้อ 1  (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพคนพิการ | | | | จำนวน | 1,845,600 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่  ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพผู้พิการ)  ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงิน เบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว  - เป็นไปตาม  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  เบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2553  แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562   2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  0810.6/ ว 484  ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์  2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 651  ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174  ลงวันที่ 14 เมษายน 2563  รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  77   ข้อ 2    (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | | | | จำนวน | 30,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่  ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน  หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล  ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท  0891.2/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558  - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  77   ข้อ 3   (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  | สำรองจ่าย | | | | จำนวน | 577,048 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อใช้จ่ายในกรณีจำเป็นต้องรีบดำเนินการ กรณีฉุกเฉินที่มี  สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งเป็นเหตุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาไว้   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  0808.2/ว1179  ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215  ลงวันที่ 6  มิถุนายน  2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684  ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์  2560  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  มท 0810.7/ ว 6768  ลงวันที่  29  พฤศจิกายน  2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่  12 ธันวาคม 2561   6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4967  ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562   7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  ที่ มท 0810.4/ว 5141  ลงวันที่  18 ธันวาคม  2562 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 1022  ลงวันที่  31  มีนาคม 2563 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1656  ลงวันที่  8  มิถุนายน 2563 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  0820.3/ว 4930  ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3526  ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1792  ลงวันที่  25 มีนาคม 2563 13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2073  ลงวันที่  7 เมษายน 2563 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 2207  ลงวันที่ 14 เมษายน 2563 15) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2715  ลงวันที่  13 พฤษภาคม  2563 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล  เมืองเกษตร | | | จำนวน | 90,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  หน้า  78   ข้อ 6   (กองสาธารณสุขฯ) | |  |  |  | | |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | | | | จำนวน | 155,000 | บาท | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)  ในอัตราร้อยละ  1  ของประมาณการรายรับประจำปี  ไม่รวมเงินอุดหนุน  เงินกู้  พันธบัตร  และเงินที่มีผู้อุทิศให้  - เป็นไปตาม  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว 1212  ลงวันที่  20 เมษายน  2563 2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 34 ลงวันที่  30  กันยายน  2562 (สำนักปลัด) | |  |  |  | | |