

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร (ชั้น๒)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสนอ เกี้ยวกลาง	นายก อบต.		
๒	จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์	ปลัด อบต.		
๓	นางสาวดาวัลย์ เนตรทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายกิตติศักดิ์ คงทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวกฤษณา เจริญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นายดำรงค์ วงษ์นาม	ผอ.สาธารณสุขฯ		
๗	นางสาวนุชนาถ มุ่งยุทธกลาง	ผอ.การศึกษาฯ		
๘	นางลลิตา พลจ่อหอ	นักทรัพยากรบุคคล		

เปิดการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายเสนอ เกี้ยวกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นประธานที่ประชุม และนางลลิตา พลจ่อหอ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ

-บัดนี้ ผู้มาประชุมเข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานได้เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธาน

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

-ในระเบียบวาระนี้มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ

๑.๑ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรที่ ๒๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งผู้มาประชุมทุกท่านเป็นคณะกรรมการแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

๑.๒ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ตั้งใจปฏิบัติงานและพยายามที่จะปรับปรุงมาตรฐานงาน เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการถ่ายโอนรวมทั้งปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้เกิดความพร้อมอันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๓ เนื่องจากมีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ คือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ในเรื่องกำหนดตำแหน่งและระดับตามความหมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวนอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการจัดทำประกาศแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงรายการดังต่อไปนี้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงต้องจัดทำประกาศแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง และแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต่อไป
มติที่ประชุม	-รับทราบเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - หลังจากที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ได้มีคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เข้าสู่ตำแหน่ง ระดับใหม่ เรียบร้อยแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จึงทำให้ ชื่อตำแหน่งและระดับของพนักงานส่วนตำบลได้เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรูปแบบเปลี่ยนแปลงหลังจากจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งให้เลขานำเสนอในที่ประชุมครับ
ประธาน	- การจัดพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร เรายึดหลักตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ดังนี้
เลขาฯ	๑. จัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้มี ๔ ระดับ ๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ คือ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ มี ๓ ระดับ คือ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ๒. สำหรับการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในระดับใดเข้าสู่แห่งในระดับใดนั้น เรายึดตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้บอกแนวทางและวิธีการเทียบตำแหน่ง และระดับในระบบซีเป็นระบบแห่งของข้าราชการท้องถิ่น ดังนี้ค่ะ

ระบบซี		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานเริ่มต้นระดับ ๑ และ ๒	๑-๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	๕-๖	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	๗	ทั่วไป	อาวุโส
สายงานเริ่มต้นระดับ ๓	๓-๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	๖-๗	วิชาการ	ชำนาญการ
	๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	๙	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	๖-๗	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น
	๘	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง
	๙	อำนวยการท้องถิ่น	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	๖-๗	บริหารท้องถิ่น	ต้น
	๘	บริหารท้องถิ่น	กลาง
	๙-๑๐	บริหารท้องถิ่น	สูง

๓. เมื่อจัดพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทุกคนจะได้รับ ตำแหน่ง และระดับใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นไป รายละเอียดแนบท้ายครับ และเมื่อจัดคนเข้าสู่ระบบแท่งแล้ว ทำให้ชื่อตำแหน่ง และระดับใหม่ของพนักงานส่วนตำบลบางราย ได้รับการเปลี่ยนแปลงไปด้วย จึงต้องมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้คณะกรรมการรับทราบผล และแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารการเปลี่ยนแปลง ด้วยในวันนี้ครับ

ประธาน

- ค่ะ สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อยู่ด้านท้ายให้ท่านศึกษา และตรวจสอบความถูกต้อง มีข้อสงสัยในข้อใดให้เสนอในที่ประชุมในคราวนี้ เพื่อที่จะให้เลขา ได้นำไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้ถูกต้อง เพราะในการจัดทำแผนอัตรากำลังต้องเสนอเข้า อนุพิจารณา ก่อนในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และ อนุจะเสนอเข้า ก.อบต. ในเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง ก.อบต. จะต้องเห็นชอบแผนใหม่ ตำแหน่ง ระดับ ใหม่ ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่ถือว่าเร่งด่วนพอสมควร ในการประชุมและเตรียมการเปลี่ยนแปลงในวันนี้ครับ ให้เลขา บอกตำแหน่งใหม่ให้กับ หน.ส่วนแต่ละท่านทราบในวันนี้เลยคะ หากท่านใด มีเรื่องสงสัยจะซักถามจะได้ตอบในที่ประชุมรับทราบร่วมกัน

เลขาฯ

- สำหรับชื่อตำแหน่งของแต่ละส่วนจะแจกจ่ายเป็นส่วนราชการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้ นะคะ แต่ก่อนอื่น ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบร่วมกัน ว่า ตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป ใช้ตำแหน่งเดิมในการเรียกชื่อ ซึ่งได้แก่ ปลัด อบต. ก็ยังใช้ ว่าปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด ก็ยังใช้คำว่า หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ยังใช้คำว่า ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ใช้ชื่อใหม่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ใช้ชื่อใหม่ว่า ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนการเรียกชื่อทางสายงานก็จะแล้วแต่สายงาน ที่แต่ละท่านสังกัดอยู่คะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
๑	จ.ส.ต.นรินทร์ ชูพันธุ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักงานปลัด			
๒	นางสาวกฤษณา เจริญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด
๓	นางลลิตา พลจ่อหอ	บุคลากร ๖	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๔	น.ส.ณัฐวิญญา เกลมกลาง	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๕	น.ส.ศรินญา วงษ์นาม	นักพัฒนาชุมชน ๖	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๖	น.ส.สมมิ่ง แหวนโคกสูง	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
กองคลัง			
๗	น.ส.ลดาวัลย์ เนตรทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	นางภัทรวดี หวังจันทร์กลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี ๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๙	นางสาวชไมพร ขอร่มกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ
กองช่าง			
๑๐	นายกิตติศักดิ์ คงทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑	นายคมกฤษ ฝิวกลาง	นายช่างโยธา ๗	นายช่างโยธาอาวุโส
๑๒	นายอภิสิทธิ์ จันทระโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๔	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๒	น.ส.นุชนาถ มุ่งยุทธกลาง	หัวหน้าส่วนการศึกษา ฯ ๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๓	นางศรีไพร ศรีจันอัด	ครู ระดับ คศ.๑	ครู ระดับ คศ. ๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๔	นายดำรงค์ วงษ์นาม	หัวหน้าส่วนสาธารณสุขฯ ๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- สำหรับตำแหน่งว่าง ก็จะจัดให้เข้าแท่งตามที่ได้แจ้งในเบื้องต้น ตามหนังสือ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้วเช่นกันคะ
- ประธาน** - คะ สำหรับการเข้าแท่ง เลขาก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใด สงสัยสอบถามได้นะคะ
- ปลัด** - สำหรับตรวจสอบในเบื้องต้น ก็เรียบร้อยแล้วแล้วนะครับ เพราะเรายึดหลักการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศ และหนังสือสั่งการ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง เลขฯ จะดำเนินการตามระยะเวลาอย่างไร เพื่อให้เข้ามติ ก.อบต. เห็นชอบทันตามกำหนดเวลา
- เลขา** - สำหรับการวางแผนในการจัดส่งเอกสารเข้า ก.อบต.เห็นชอบได้วางตารางไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้คะ

วันเดือนปี	รายการ	หมายเหตุ
๑ มกราคม ๒๕๕๙	คนเข้าสู่ตำแหน่งใหม่	
๒๗ มกราคม ๒๕๕๙	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผน	
๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	-ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ภาระค่าใช้จ่าย -จัดคนลงสู่ตำแหน่ง -โครงสร้างส่วนราชการ	
๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	จังหวัดลงตรวจสอบรายอำเภอ	
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ส่งคณะอนุ ก.อบต.	
๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙	ส่ง ก.อบต. เพื่อเห็นชอบ	
๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙	ก.อบต. ประชุมพิจารณา	
๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙	ประกาศใช้แผน ๓ ปี ฉบับปรับปรุง	
๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙	รายงานการจัดทำแผนให้ ท้องถิ่น จังหวัดและอำเภอเพื่อทราบ	

	-คะ สำหรับเส้นทาง วันเวลาการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบนี้ ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดดังกล่าวนี้คะ
ประธาน	- ครีบสำหรับการจัดทำแผนในครั้งนี้ ก็น่าจะเรียบร้อยด้วยดี มีท่านใด ประสงค์จะสอบถามเลขอาอีกหรือไม่ ครีบ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตร่า ๓ ปี ในครั้งนี้ครีบ
มติที่ประชุม	- มีมติจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ในกรณีจัดคนลงสู่ตำแหน่งใหม่ ระบบแบ่ง
ระเบียบวาระที่ ๓	การพิจารณาการจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี รอบปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประธาน	-การพิจารณาจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้นจึงขอให้ที่ ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอให้นักทรัพยากรบุคคล ได้อธิบายให้ที่ประชุมทราบต่อไป
นักทรัพยากรบุคคล	-เนื่องจากมีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต. จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ คือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ในเรื่องกำหนดตำแหน่งและระดับตามความหมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวนอัตร่าตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงรายการดังต่อไปนี้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงต้องจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง และแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

๑. หัวข้อการจัดโครงสร้าง แบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงให้แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยระหว่างดำเนินการแก้ไขนี้ให้ระงับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ การปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีพิเศษเฉพาะกาลฯ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือกรณีที่จะเกิดผลเสียหายแก่ราชการ ก็ให้รายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) พิจารณาต่อไป

๒. เลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๓. ตำแหน่งทั่วไปและประเภทวิชาการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุ และเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง นอกเหนือจากนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อน ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง./ชำนาญงาน(ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ(ปก./ชำนาญการ(ชก.) ใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอปรับปรุงตำแหน่งก่อน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว โดยอาจปรับเป็นระดับ สูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๕. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว โดยอาจปรับเป็นระดับ สูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๖. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๖.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๖.๒ การประมาณการเงินเดือนของตำแหน่ง ที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับขยาย ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่ หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุ กับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ รวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่ หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสอง เมื่อได้อัตรารายเดือนที่เป็นค่ากลางนั้นแล้วให้รวมกับเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม (ถ้ามี) และคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแห่ง (บัญชี ๕)

๖.๓ การประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นนั้น เดิมกำหนดให้ประมาณการในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างนั้น ให้พิจารณาประมาณการในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือน / ค่าจ้างหรือภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาก็ได้

๖.๔ ในกรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ และขอให้แนะนำ ติดตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นได้

๖.๕ ข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่กำหนดไว้อยู่เดิมนั้น ไม่จำเป็นต้องแก้ไข แต่หากมีการปรับปรุงตำแหน่งหรือปรับโครงสร้างขึ้นใหม่ ก็ให้นำแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดนี้ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘. กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๙. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งและสายงานผู้บริหาร ที่ ก.ท. (เดิม) กำหนดได้แก่ ตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ซึ่งไม่มีตำแหน่งและสายงานดังกล่าวในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง ให้จัดผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในบัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเกี่ยวกลืนของตำแหน่งประเภทเดียวกัน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ให้จัดไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีก่อนในลำดับแรก หากคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงก็ให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่ม ๒ ที่บุคคลนั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ให้จัดไปดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาก่อนในลำดับแรก หากคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงก็ให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในกลุ่มที่ ๗ ที่บุคคลนั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่๐๘๐๙.๕/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑๐. กรณีบัญชีการจัดตำแหน่งประสบปัญหา ที่ไม่อาจดำเนินการได้ตามระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่นี้ ให้กำหนดตำแหน่งรองรับเป็นการเฉพาะ ราย โดยกำหนดรหัสส่วนราชการเป็น ๙๙ รหัสประเภทตำแหน่ง กลุ่มงาน และสายงาน เป็น ๙๙๙๙ และรายงานสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) โดยเร็ว ทั้งนี้ให้บันทึกข้อมูลไว้ภายในส่วนราชการที่สังกัดตามปกติและให้เรียงลำดับตำแหน่งที่ประสบปัญหาต่อเนื่องกันไป เช่น เทศบาลนครเชียงใหม่มีตำแหน่งหัวหน้าแขวง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในสายงาน เป็นนักบริหารงานทั่วไปโดยเทศบาลไม่ทราบว่ากำหนดเลขรหัสส่วนราชการเป็นเลขใด และตำแหน่ง

เจ้าพนักงานโสต จำนวน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งตำแหน่งสายงานนี้มาได้กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามระบบแห่ง กรณีดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ก็ให้กำหนดเลขที่ตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งหัวหน้าแขวง ซึ่งไม่ทราบว่าจะกำหนดรหัสส่วนราชการเป็นเลขใด ให้กำหนดเลขที่ตำแหน่งไว้ ดังนี้ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๙๙-๒๑๐๑-๐๐๑ (จังหวัดเชียงใหม่ – เทศบาล-รหัสส่วนราชการ-สายงาน-ลำดับที่)

๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาซึ่งไม่มีตำแหน่งนี้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่งให้กำหนดเลขที่ตำแหน่ง คนที่ ๑ ดังนี้ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๙๙๙๙-๐๐๒ กำหนดเลขที่ตำแหน่ง คนที่ ๒ ไว้ดังนี้ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๙๙๙๙-๐๐๓ จากนั้นก็ให้รับรายงานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ส่วนราชการที่สังกัดเดิมให้ชัดเจน เพื่อจักได้แจ้งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ถูกต้องของบุคคลดังกล่าวต่อไป

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ คือตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

โดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ ระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้มีระดับ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับกลาง
 - (ค) ระดับสูง
- (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับต้น
 - (ข) ระดับกลาง
 - (ค) ระดับสูง
- (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ
 - (ก) ระดับปฏิบัติการ
 - (ข) ระดับชำนาญการ
 - (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับปฏิบัติงาน
 - (ข) ระดับชำนาญงาน
 - (ค) ระดับอาวุโส

-ส่วนกรณีตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นตำแหน่งว่าง ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง เช่น เมื่อปรับชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

-ส่วนกรณีตำแหน่งพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมาณการภาระค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง

ประธาน

-ต่อไปจะเป็นการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอให้ คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่ประชุมเพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วน

นักทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนในองค์การบริหารส่วนตำบล มีดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตักแตงสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	

ประธาน

-ในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ซึ่งการจัดทำแผนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและหนังสือสั่งการให้แล้วเสร็จคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในกำหนด คือภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ และประกาศใช้ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการฯได้เสนอแนวทางการพิจารณาแล้วนั้น

ปลัด อบต.

-ในส่วนราชการสำนักงานปลัด เมื่อดูตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของสำนักปลัดแต่ละปีมีปริมาณงานมากพอสมควร แต่ส่วนมากจะมีข้าราชการครบเกือบหมดแล้ว จึงไม่มีตำแหน่งที่จะขอเพิ่มอีก เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล เช่น เงินเดือนและค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ เกือบจะทะลุร้อยละ ๔๐ แล้ว จึงไม่เห็นควรที่จะมีการเพิ่มจำนวนอัตราราชการหรือพนักงานจ้างในห้วงระยะนี้

ประธาน

- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติมขอมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อที่จะประกาศใช้แผนต่อไป

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ตามที่เสนอได้

ประธาน

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการดังนี้

- จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. จัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร ลงนาม ประกาศใช้แผน และรายงานเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณารับทราบการแก้ไขเพิ่มเติม แผนอัตรากำลังดังกล่าวต่อไป
- ประธาน -เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -
- ประธาน -ในระเบียบวาระนี้มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น เพื่อพิจารณาหรือไม่หากมีให้เสนอได้ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

รับรองถูกต้อง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ลงชื่อ

(นายเสนอ เกี้ยวกลาง)

(นางลลิตา พลจ่อหอ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร

นักทรัพยากรบุคคล

๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๗ มีนาคม ๒๕๕๙

